

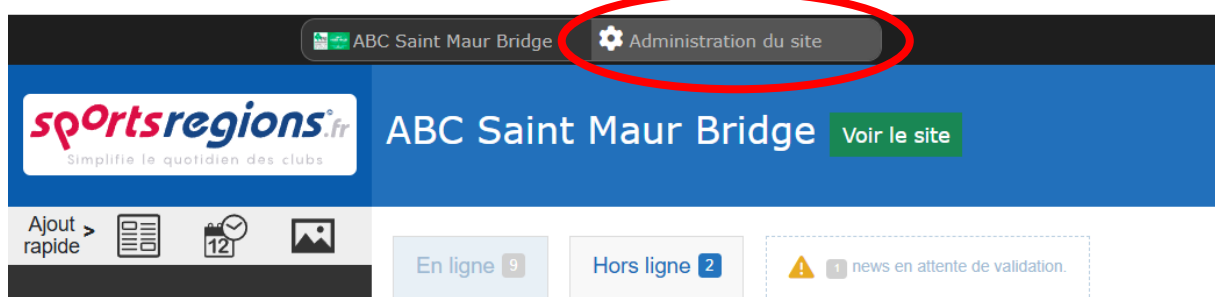
Créer et publier une « news » sur site de l'ABC Saint Maur

Introduction

Une « news » est un petit article composé

- d'un titre
- d'un chapeau dit « chapô » dans le monde journalistique (optionnel)
- d'un texte
- d'une photo
- complété éventuellement par des documents

Une « news » ou un article se crée dans la partie « administration du site »



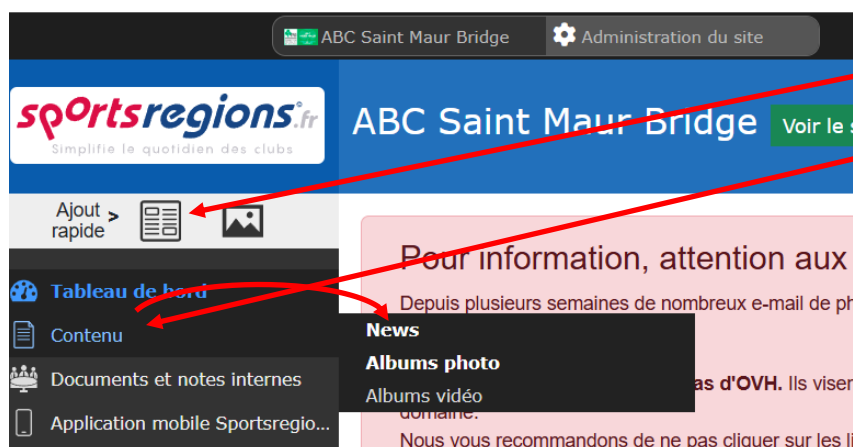
Si ce menu n'apparaît pas, c'est que vos droits d'accès sont insuffisants.

Pour pouvoir créer une « news », il est nécessaire d'avoir un compte ouvert sur le site et les droits de « contributeur » ou « animateur » voire « webmaster ».

Un article nouvellement créé est dans l'état « à valider » et « hors ligne »
Seuls, les animateurs, les webmasters et le l'administrateur du site peuvent « valider »
les articles proposés et les mettre « en ligne ».

Créer une « news »

Il y a deux méthodes d'accès à la création d'une « news » :



La méthode « ajout rapide »

En passant par le menu

En passant par le menu

Le menu « contenu » puis « News » vous permet d'accéder à la liste des « news » que vous avez créées quel que soit son état (à valider, validée, hors ligne, en ligne).

En haut et à droite de cette liste un bouton « ajouter une news » vous permet de créer un article.

Cette étape est sautée par la méthode « ajout rapide »

Un titre

La première chose à définir pour créer un article est son titre.

Vous pouvez rendre cet article privé, réservé à un groupe de personnes parmi ceux auxquels vous appartenez.

Ici l'auteur n'appartient qu'au seul groupe « Membres (saison 2024-2025) ». Ce sont les membres du club.

En décochant la case bleu, la news sera, une fois en ligne, visible par tous les visiteurs du site ayant un compte ou non.

Vous devez « Enregistrer » pour passer à l'étape suivante.

Ne vous inquiétez pas, le titre pourra être modifié à l'étape suivante et même plus tard tant que cet article n'est pas mis en ligne.

Le ou les textes

Retour
Supprimer
Enregistrer et Soumettre

L'Assemblée Générale 2024 a attiré plus de 60 personnes ✎

Chapô sera affiché en gras en introduction du texte principal

L'assemblée Générale de notre association s'est tenue le vendredi 22 novembre 2024 dans les locaux de l'ABC.
 L'ordre du jour était
 - le rapport moral du président
 - le rapport financier

Texte principal Comment ajouter une image

Source **B** *I* U ~~S~~ ^{x²} **A** | | | | | | | | Format | Taille | |

Le club a perdu quelques adhérents mais reste le plus gros club de la régions avec plus de 310 adhérents.

Les résultats financiers montrent une très léger bénéfice grâce aux formations sans lesquelles le club serait déficitaire. Un grand MERCI aux moniteurs bénévoles.

Les membres sortant du bureau sont réélus sauf Mireille Le Fur qui n'a pas souhaité se représenter. Tous les présents ont dit un GRAND MERCI à Mireille pour tout son dévouement durant de nombreuses années qui a su, par l'organistion de nombreux moments de convivialité, donner au club un esprit amicale et festif.

Nicole Thérade est élue membre du bureau en remplacement de Mireille Le Fur.

Le nouveau site internet du club est rapidement présenté. Il est toujours accessible à l'adresse "www.abcsaintmaur.fr"

Le club se félicite des nombreux résultats de ses membre aux différentes compétitions fédérales.

Les questions :

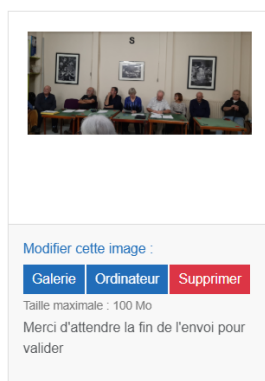
Un article est surtout composé du texte principal, le chapô est un résumé qui, à l'affichage de la liste des « news », accompagne plus lisiblement la photo.

Ajouter la photo

Il est préférable d'ajouter une photo pour une identification plus visuelle et plus rapide de la « news » dans la liste.

Cette photo peut être déjà dans la bibliothèque de photo du site ou sur votre terminale (ordinateur ou tablette ; plus difficile sur smartphone)

Illustration



Cliquer sur
 « Galerie » pour une photo déjà présente sur le site
 « Ordinateur » pour une photo sur votre terminal. Attendre que la photo soit bien chargée.

Joindre -si besoin- des documents complémentaires (photos, vidéo, compte-rendu (PDF)...)

Il est possible de joindre à l'article plusieurs éléments. Ces éléments doivent existés préalablement sur le site.

Si ce n'est pas le cas, je vous conseille :

- d'enregistrer l'article (voir plus bas)
- d'importer ou de créer le document
- de revenir en mode « modification » à partir de la liste de vos « news »

Le document est déjà sur le site : Il vous suffit de cliquer sur le type de média que vous souhaitez lier à l'article.

Associer à la page...

Ajouter un document
Ajouter un album photo
Ajouter un album vidéo
Ajouter un formulaire

Aucun contenu associé

Le visiteur du site, s'il regarde sélectionne votre article pour le lire,

Définir les attributs de la diffusion

Avant de finir votre article vous devez définir quelques propriétés pour préciser sa diffusion. Pour cela, à droite de l'écran, des paramètres sont à renseigner.

ABC Saint Maur Bridge [Voir le site](#)

Retour
Supprimer
Enregistrer et Soumettre

L'Assemblée Générale 2024 a attiré plus de 60 personnes

Chapô sera affiché en gras en introduction du texte principal

L'assemblée Générale de notre association s'est tenue le vendredi 22 novembre 2024 dans les locaux de l'ABC.
L'ordre du jour était

Texte principal Comment ajouter une image

Le club a perdu quelques adhérents mais reste le plus gros club de la régions avec plus de 310 adhérents.

Les résultats financiers montrent une très léger bénéfice grâce aux formations sans lesquelles le club serait déficitaire. Un grand MERCI aux moniteurs bénévoles.

Les membres sortant du bureau sont réélus sauf Mireille Le Fur qui n'a pas souhaité se représenter. Tous les présents ont dit un GRAND MERCI à Mireille pour tout son dévouement durant de nombreuses années qui a su, par l'organisation de nombreux moments de convivialité, donner au club un esprit amical et festif.

Nicole Thérade est élue membre du bureau en remplacement de Mireille Le Fur.

Le nouveau site internet du club est rapidement présenté. Il est toujours accessible à l'adresse "www.abcsaintmaur.fr"

Le club se félicite des nombreux résultats de ses membre aux différentes compétitions fédérales.

Informations générales

Publié par : Anne Couturier

Date de publication : 28/11/2024

Date de dépublication : jj/mm/aaaa [Supprimer la date](#)

Équipes concernées

Afficher les équipes de toutes les saisons

Membres (Saison 2024-2025)

Saisons

Concerne la saison sportive : 2024-2025

Informations générales

Il s'agit ici de définir la période de publication de l'article :

Informations générales

Publié par :
Anne Couturier

Date de publication :
28/11/2024

Date de dépublication :
jj/mm/aaaa [Supprimer la date](#)

de quand (par défaut aujourd'hui)
à quand

les options

Équipes concernées

Afficher les équipes de toutes les saisons

Membres (Saison 2024-2025)

Saisons

Concerne la saison sportive :
2024-2025

Options

Afficher à la une

Punaiser en haut des listes

Masquer l'illustration sur le détail de la news

Rendre la news privée

Réserver la news aux membres de l'équipe

Insérer dans le flux de l'application mobile

Génère des notifications

Partager à mon réseau

Activer les commentaires

Vous pouvez limiter la diffusion de l'article à une population particulière. La news peut être « privée » et / ou « réservée aux membres de l'équipe ».

- « privée » : l'article ne sera visible que par les personnes ayant un compte sur le site et un rôle contributeur ou supérieur.
- « réservée au membre de l'équipe » : l'article ne sera visible que par les membres des équipes que vous aurez désignées. Ici « membres » signifie tous les adhérents du club. Ne s'affiche ici que les équipes auxquelles vous appartenez.

Les autres options

- Afficher à la une permettra de mettre votre article en haut sur la page d'accueil du site (avant la liste des « news »)
- « Insérer dans le flux... », « Génère des notifications », « Partager à mon réseau » sont des paramètres qui permettent d'avertir des groupes de personnes de la diffusion de cet article.
- « Activer les commentaires » permet à des lecteurs de laisser un commentaire associé à votre article.

Ce n'est pas terminé...

Enregistrer

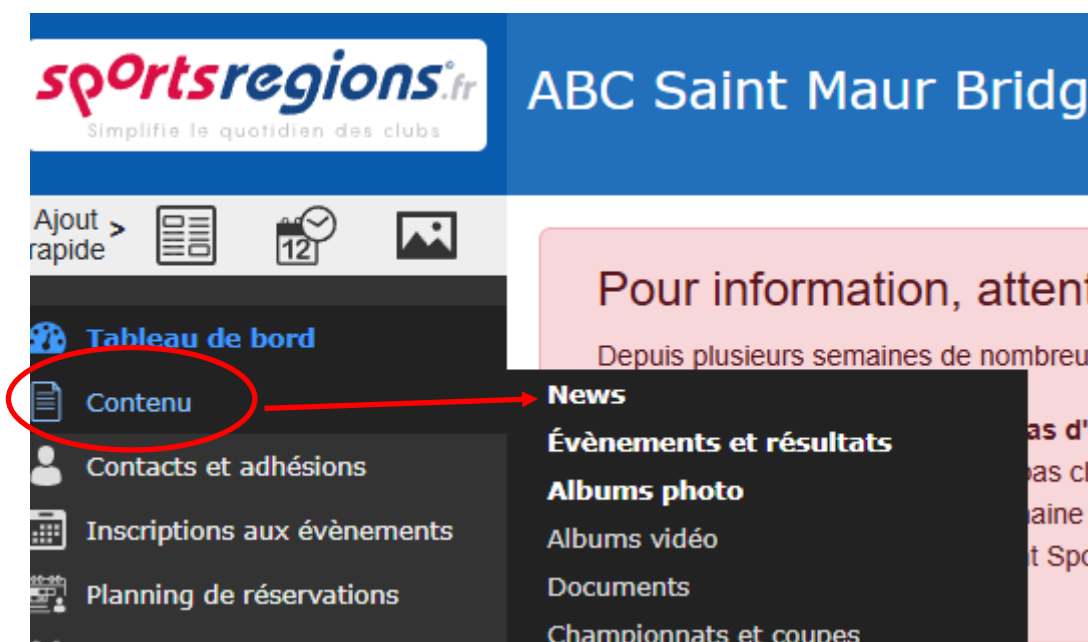
N'oubliez pas de revenir en haut de la page pour « enregistrer et soumettre » votre article.

La « news » n'est pas encore en ligne. Il faut la validation d'un « animateur » pour faire apparaître la « news » sur le site.

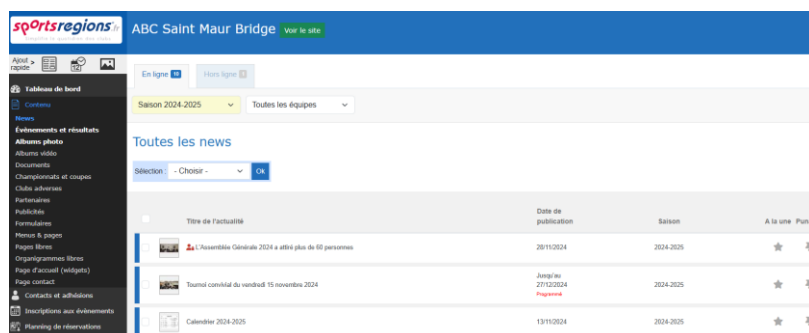
Modifier une « news »

Vous pouvez retrouver toutes les « news » que vous avez créées dans la liste des « news »

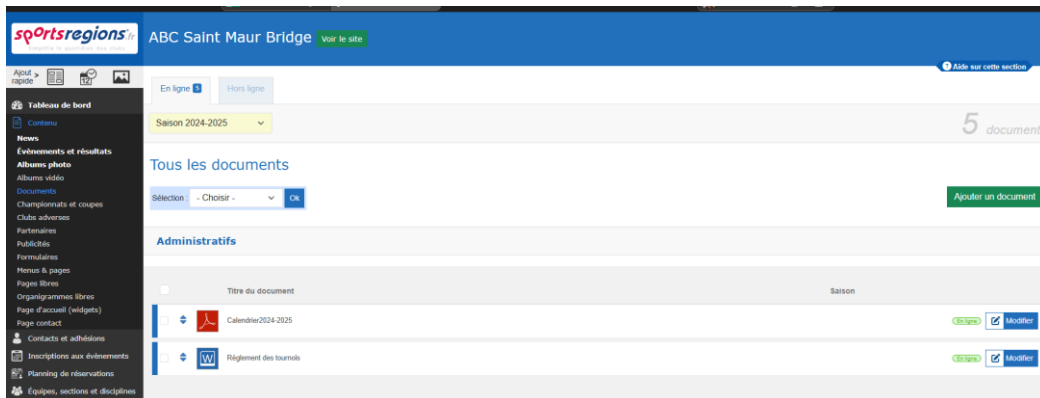
En mode administration du site :



Vous accéder à la liste

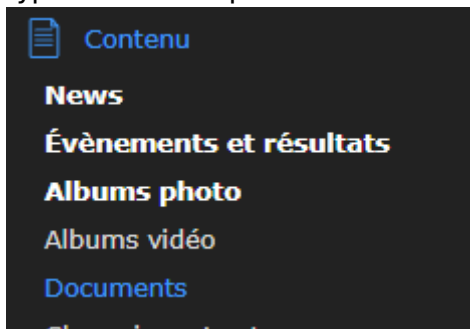


Importer un document sur le site



Pour importer un document, une photo ou une vidéo, le principe est toujours le même :

Dans le menu de gauche, sélectionnez « contenu » et choisissez dans le sous menu le type d'élément que vous souhaitez charger sur le site.

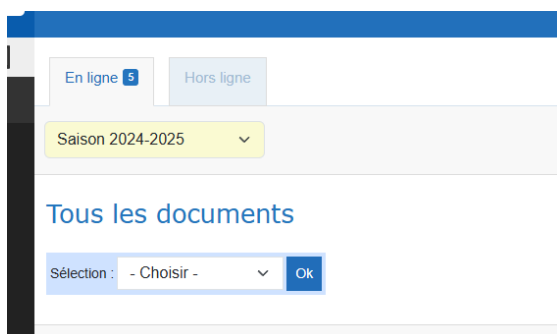


Une page avec la liste des éléments que vous avez déjà créés s'affiche. Vous pouvez alors modifier un élément de la liste ou « ajouter » un nouvel élément.

Ne jamais oublier d' « enregistrer » vos créations ou modifications.

REMARQUE

Le site liste les éléments dans deux catégories séparées, ceux déjà « en ligne » et ceux « hors ligne »



Recherchez vos éléments dans la bonne catégorie.